

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**COMUNA COVĂȘĂNȚ**  
**P R I M A R I A**

---

**Covășanț, str.Acad. C.Micloși nr.23,jud.Arad,**  
**telefon0257/385005; fax: 0257/385000;**  
**e-mail: covasant@ar.e-adm.ro www.primariacovasint.ro**

**D I S P O Z I Ț I A NR.193**

= = = = =

**din data de 19.05.2020**

**privind aprobarea Domeniului II – Performanța și managementul riscului,**  
**Standardul 6 Planificarea**

Primarul Comunei Covășanț,  
Având în vedere:

- necesitatea aprobării Documentelor aferente Domeniului II – Performanța și managementul riscului, Standardul 6 Planificarea în forma aprobată de către Comisia de monitorizare, implementare și menținere a sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei Covășanț

- Hotărârea nr. 6 din data de 19.05.2020 a Comisiei de monitorizare, implementare și menținere a sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei Covășanț;

Ținând cont de prevederile:

- Ordinului 600 din 2018 al Secretariatului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice;

În temeiul art.196 alin. (1) lit.b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se aprobă documentele aferente **Domeniului 2 Performanța și managementul riscului, Standardul 6 Planificarea** în forma aprobată de către Comisia de monitorizare, implementare și menținere a sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei Comunei Covășanț, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** - Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe pagina de internet [www.primariacovasint.ro](http://www.primariacovasint.ro) și se comunică cu:

- Compartimentele de resort din cadrul Primăriei Covășanț

-Instituția Prefectului- Județului Arad.

**PRIMAR**  
**MARIUS-SILVIU ONET**

**Avizat pentru legalitate**  
**SECRETAR GENERAL**  
**CIUTINA MARINELA**

**DOCUMENTE AFERENTE DOMENIULUI II –Performanța și managementul  
riscului,  
Standardul 6 - Obiective**

În forma aprobată de către Comisia de monitorizare, implementare și menținere a sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei Comunei Covăsânț.

**Proceduri:**

- Procedura – Planificarea strategică;
- Procedura – Repartizarea resurselor.

**PRIMAR  
MARIUS-SILVIU ONET**

**Avizat pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL  
CIUTINA MARINELA**