

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘĂNȚ
PRIMĂRIA

Covășanț, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,
e-mail covasant@ar.e-adm.ro , web: www.primariacovasint.ro

PROIECT

HOTĂRÂREA NR. ... / ...

privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru
Situatii de Urgență categoria V2 la nivelul U.A.T. Comuna Covășanț

Consiliul Local Covășanț întrunit în ședință ordinară la data de

Având în vedere:

- Adresa nr. 900107/07.01.2020 a I.S.U. "V.Goldiș" Arad înregistrată sub nr. 10/10.01.2020 ;
- Expunerea de motive nr. 46/16.01.2020 a primarului Comunei Covășanț;
- Referatul compartimentului juridic nr. 47/16.01.2020.

Ținând cont de prevederile:

- art. 13 li.b) și d) completate de prevederile art.32 alin.(3) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10 lit. b) și art. 15 alin.(2) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- art. 129 alin.(2) lit. d, alin.(7) lit.h din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ; Avizul favorabil al Comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială ;

Cu voturi pentru, din numărul total de 11 consilieri în funcție exprimate în ședința publică.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Covășanț, ca și Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență de tipul V2.

Art.2 Se aprobă organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Covășanț conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Covășanț conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 – (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege către:

- a) primarului comunei;
- b) Instituția prefectului - Județul Arad;

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘĂNȚ
PRIMĂRIA

Covășanț, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,
e-mail covasant@ar.e-adm.ro , web: www.primariacovasint.ro

- c) I.S.U. "V.Goldiș" Arad;
- d) S.V.S.U. Covășanț.

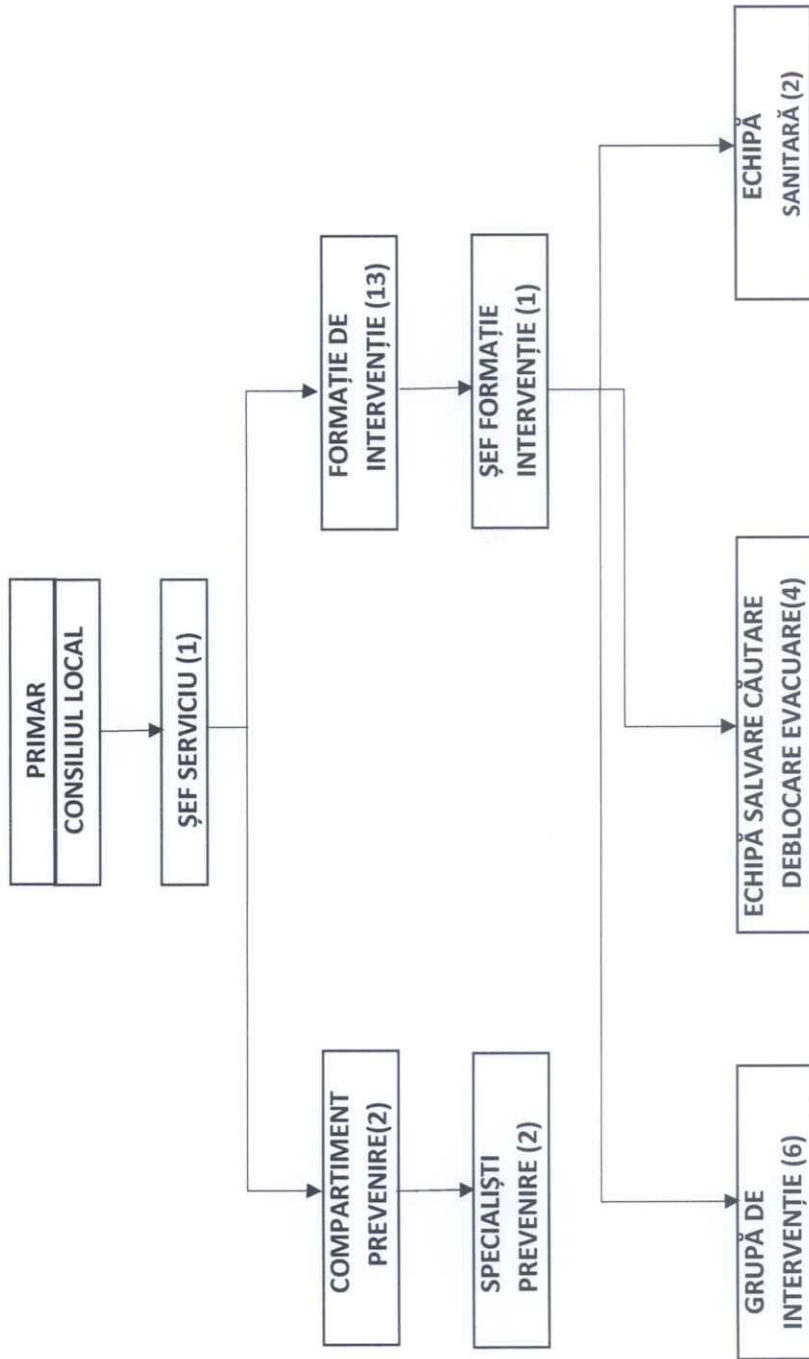
(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prin afișare la sediul Primăriei și publicarea pe pagina de internet, la adresa: www.primariacovasint.ro .

INIȚIATOR
PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONEȚ



ORGANIGRAMA

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TIP VZ AL COMUNEI COVĂȘĂNT



SITUAȚIE CENTRALIZATOARE

POSTUL	Nr.	Angaj.	Vol.	Total
ȘEF SERVICIU	1	1		1
COMP. PREVENIRE	1		2	2
ȘEF FORM. INTERV.	1		1	1
GRUPĂ INTERV.	1	1	5	6
ECH. SALV. CĂUT. DEBLOC. EVAC.	1		4	4
ECH. SANIT.	1		2	2
TOTAL	6	2	14	16

INITIATOR
PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONET




ROMÂNIA
PRIMĂRIA LOCALITĂȚII COVĂSÂNT

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Capitolul I : DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prin prezentul « Regulament » se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului Afacerilor Interne nr. 96 din 12.06.2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Art. 2. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Covăsânt, denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în comuna Covăsânt, în subordinea consiliului local și făcând parte din structura organizatorică a acestuia. Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

Sediul serviciului este dispus în Comuna Covăsânt, str.Acad.C.Micloși nr.23.

(2) Serviciu voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ) precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora.

(3) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat astfel Comuna Covăsânt conform ordinului Inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al Județului Arad. Teritoriul sectorului de competență este acoperit, din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns legal cu 1 autospecială de intervenție.

Art. 3. Serviciul are următoarele atribuții principale :

a. desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;

b. executa acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor;

c. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, siguri sau în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;

d. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supravețuire a populației ;

e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

Capitolul II : ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 4. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii:

- pentru sectorul de competență:

a) suprafața sectorului 3749 ha ;

b) numărul de locuitori :2708/850 (numărul de locuitori / număr gospodării defalcate pe localități);

c) clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local emis de către Consiliul local pe baza Legii 575 din 22 octombrie 2000 privind amenajarea teritoriului - zone de risc natural;

d) tipurile de riscuri identificate în profilul teritorial al localității sunt următoarele :

detaliat fiecare tip de risc de pe teritoriul administrativ

- Incendii de pădure

- Incendii în culturile agricole

- Incendii la gospodăriile populației și la agenții economici

- Alunecări de teren

- Inundații

g) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor (detalii):

- Hidranți : 34 din care 17 funcționali

- Fântâni din gospodăriile populației

Art. 5. Serviciul voluntar este condus de un șef de serviciu , profesionist în domeniu, și are în structură:

- a) Compartiment pentru prevenire
- b) Grupă de intervenție care încadrează autopescăria de stingere cu apă și spumă
- c) Echipe specializate
- d) Contract de reparație și întreținere.

Structura serviciului voluntar este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 6. (1) Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu dar personalul încadrat trebuie să corespundă criteriilor fizice și să fie apt medical și psihologic și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de pregătirea și atestarea acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2) În serviciu, funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (, instalații, construcții , medical, veterinar, chimic, etc.)

(4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

(5) Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare, anual sau ori de câte ori situația o impune în condițiile legii. Aptitudinea psihologică se evaluează la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani sau ori de câte ori situația o impune în condițiile legii.

Art. 7. Compartimentul pentru prevenire are ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control și este format din 2 specialiști.

Art. 8. (1) Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(2) Formația de intervenție are în componență o grupă de intervenție compusă din: 1 șef grupă intervenție, 4 servanți și un conducător auto precum și echipe specializate.

(3) Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii: cercetare-căutare, deblocare și evacuare și echipa sanitară. Echipa specializată are în componență minimum 3 persoane/turn.

(4) Dotarea echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 9. Atribuțiunile serviciului voluntar

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :
 - executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
 - cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
 - sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
 - popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
 - execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
 - participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
 - asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
 - asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:
 - efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
 - asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
 - sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
 - sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. _____ a Consiliului Local Covăsânț

- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al Județului Arad asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc.:
 - întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de , inundații, alunecări de teren, accidente, explozii sau în caz de dezastre pe teritoriul localității:
 - participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
 - Organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supravețuire a populației ;
- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
 - în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
 - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
 - participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
 - participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art. 10.1. Atribuțiunile compartimentului/specialiștilor de prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt reglementate prin Hotărâri ale Consiliului local cu privire la controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea încălcărilor prevederilor legale cu privire la prevenirea situațiilor de urgență.

Atribuții:

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de control în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de control se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit. Pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Art. 10.2. Formațiile de intervenție cuprind grupa/grupe de intervenție și/sau echipe specializate.

Art. 10.2.1. Atribuțiunile grupelor de intervenție și a echipelor specializate

Grupele de intervenție au următoarele atribuțiuni principale :

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea Situațiilor de Urgență cu mijloace de intervenție din dotare;
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;

- verifică existența planului de intervenție la obiective și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

Echipele specializate au următoarele atribuții principale :

- gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;
- sprijina grupa de intervenție în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol
- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.
- Desfășoară activități specifice situațiilor pentru care a fost constituită.

Art. 10.2.2 Atribuțiile specifice echipelor specializate

- **Echipa de stingere incendii** acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:
 - limitarea și stingerea incendiilor;
- **Echipa stingere incendii de pădure** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:
 - limitarea și stingerea incendiilor de pădure;
- **Echipa cautare-deblocare-salvare-evacuare** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:
 - organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
 - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
 - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
 - realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
 - salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
 - executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
 - localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
 - amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
 - evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.
- **Echipa cercetare-intervenție** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:
 - transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;
 - în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
 - din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
 - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
 - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
 - posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare:
 - din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
 - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
- **Echipa sanitară** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:
 - acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
 - participarea la aplicarea unor măsuri de antibioprolifaxie și antiepidemie;
 - participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
 - participarea la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei;
 - realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;

- participarea la realizarea măsurilor la instituirea carantinei ;
- Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III :

TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 12. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei (Președinte al comitetului local pentru situații de urgență), este șef al întregului personal din serviciului voluntar

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

- întocmeste documentele de organizare și funcționare a SVSU;
- planifica și organizează și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție;
- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative,
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. _____ a Consiliului Local Covăsânț

- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate ;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul ;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari ;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;

Art. 13. Atribuțiile specialiștilor din compartimentul prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezaastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezaastrelor;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;

Art. 14. Atribuțiile șefului formației de intervenție

- ❖ se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență
- ❖ răspund de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- ❖ organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, execută instruirea metodică a șefilor de echipe.
- ❖ participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de ISUJ.
- ❖ organizează activitatea pentru prevenirea dezaastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- ❖ controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricărui încălcări
- ❖ în cazul apariției unor stări de pericol , raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de munca, măsurile necesare ce se impun ;
- ❖ organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezaastrelor;
- ❖ întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezaastrelor ;
- ❖ organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completa a grupelor;
- ❖ pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forte și mijloace proprii cat și în cooperare cu formațiile vecine ;
- ❖ controlează și ia masuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate sa fie în permanenta stare de funcționare ;
- ❖ organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezaastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- ❖ conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. _____ a Consiliului Local Covăsânț

- ❖ întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigura ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiunilor;
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

Art. 15. Atribuțiile șefului echipei de intervenție p.s.i.

Se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție în lipsa șefului serviciului voluntar și este înlocuitorul acestuia;
- organizează intervenția după decizia de organizare a serviciului voluntar și conduce intervenția în lipsa șefului formației de intervenție;
- verifică activitatea voluntarilor astfel încât aceasta să se încadreze în programul de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
- asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
- conduce intervenția echipei/grupei la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
- nu părăsește serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
- execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are.

Art. 16. Atribuțiile șefului echipei specializate

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Art. 17. Atribuțiile conducătorului autospecialei de intervenție și mecanicului de motopompă (utilaj)

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipajului/grupei de intervenție și are următoarele atribuții:

- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește;
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- verifică la preluarea serviciului starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul și rezerva cu carburant;
- asigură predarea utilajelor și inventarul corespunzător la schimbul următor (stare de funcționare);
- acționează operativ în caz de incendiu și alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;
- execută programul individual de pregătire profesională;
- alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forțe cu care se cooperează, șeful serviciului voluntar;
- remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalații P.S.I. iar când nu le poate remedia vor fi aduse la cunoștință primarului prin șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. _____ a Consiliului Local Covăsânt

- ține și întocmește evidența zilnică a rodajului la autospecială, motopompă sau celelalte utilaje;
- supraveghează respectarea normelor P.S.I. la locurile de muncă cu pericol de incendiu;
- respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplină muncii;
- își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
- execută sarcinile stabilite de șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- nu părăsește locul de muncă până nu a asigurat predarea serviciului și a inventarului, la schimbul următor;
- conduce intervenția în lipsa șefului de grupă și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol;
- participă la testele pentru verificarea cunoștințelor și atestarea pe post.

Art. 18. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție și echipelor specializate

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor de intervenție sau specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânăuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește sarcinile șefului de grupă (echipă) în lipsa acestuia;
- să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Capitolul IV :

COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 19 Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitatelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a Hotărârii Consiliului Local al localității Covăsânt nr.68 din 30.08.2017, a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, conduce, îndrumă și controlează toate instituțiile și operatorii economici din comună asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru prevenirea incendiilor și protecție civilă prin intermediul structurii de specialitate.

Art. 20. Consiliul local al comunei Covăsânt aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care nu își pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare. Contractele sau convențiile de intervenție vor fi avizate de Inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad.

Capitolul V :

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 21. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al comunei Covăsânt pe baza prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75 din 28 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare prevăzute în ordinul menționat anterior.

Art. 22. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Art. 23. Consiliul local Covăsânț răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă acesteia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art. 24.1 Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă primarul comunei.

(3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4) Asigurarea medicală a personalului și asigurarea pentru accidente a formației se asigură de către consiliul local.

Art. 24.2 Serviciul are în dotare 1 autospecială, utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

Art. 25. (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului din Comuna Covăsânț, str.Acad.C.Micloși nr.23 jud.Arad.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire sefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniul serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(4) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

(5) Întreținerea și repararea autospeciialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Capitolul VI :

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 26. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr. 481 / 08.11.2004, a Ordonanței de Urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariilor și populației din comunele județului Arad pentru anul în curs.

Art. 27. Pregătire personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Pregătirea se va face printr-un instructaj metodic, urmat de un antrenament practic. Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută, de regulă, prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al Județului Arad prin ordinul prefectului.

Art. 28. În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanți acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență ;

Art. 29. Rezerva de personal va urma același program de pregătire cu personalul încadrat. Personalul debutant în serviciu va desfășura un program de pregătire separat, pe durata a 6 luni după care va susține un examen (teoretic, practic și de rezistență fizică) pentru admiterea în cadrul rezervei de personal ;

Art. 30. Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv .

Art. 31. Personalul serviciului voluntar participă , cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

Art. 32. Personalul formațiunilor de intervenție va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile participării la aceste activități se planifică și se asigură din bugetul local ;

**Capitolul VII :
DISPOZIȚII FINALE**

Art. 33. Personalul recrutat în serviciu, după perioada de debut, va semna un contract de voluntariat, prevăzut în anexa nr.3, pe durată determinată de minim 1 an de zile, în baza **HGR 1579/08.12.2005**. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți ;

Art. 34. Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local,

Art. 35. Personalul serviciului voluntar are dreptul la uniforma, echipament de protecție și însemne distinctive, (conform HGR 160 din 14 februarie 2007), pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar/pentru situații de urgență.

Art. 36. Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre sau executarea de programe de pregătire, participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului).

Art. 37. Serviciul voluntar constituit în localitatea Covăsânț va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul comunei.

Art. 38. Anexele 1-3 fac parte din prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar al localității Covăsânț.

Art. 39. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 40. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Art. 41. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

ANEXE:

- 1- Organigrama serviciului;
- 2- Lista cu documentele de organizare și funcționare a serviciului voluntar.
- 3- Contract de voluntariat (model)

INIȚIATOR
PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONET



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘANȚ
PRIMĂRIA**

**Covășanț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad,
telefon: 0257/385005; fax: 0257/385000;
e-mail:covasant@ar.e-adm.ro web: www.primariacovasint.ro**

NR.46/16.01.2020

CĂTRE,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COVĂȘANȚ
EXPUNERE DE MOTIVE**

Subsemnatul Onet Marius-Silviu, primar al comunei Covășanț, având în vedere adresa nr.900107/07.01.2019 a I.S.U. "V.Goldiș" Arad prin care se comunică necesitatea reorganizării S.V.S.U. Covășanț ca urmare a noremlor ce reglementează funcționarea acestor servicii.

Ținând cont de prevederile Ordinului nr. 75/2019 al Ministrului Administrației și Internelor prin care se aprobă noile Criterii de performanță referitoare la constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

solicit aprobarea proiectului de hotărâre inițiat privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență categoria V2 la nivelul U.A.T. Comuna Covășanț

**PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONET**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘANȚ
P R I M A R I A**

Covășanț str.Acad.C.Miclosi nr.23,jud.Arad,
telefon0257/385005;fax: 0257/385000;
e-mail: covasant@ar.e-adm.ro web: www.primariacovasint.ro

NR. 47/16.01.2020

**RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind reorganizarea Serviciului Voluntar
pentru Situații de Urgență categoria V2 la nivelul U.A.T. Comuna
Covășanț**

Subsemnatul Drăgoiu Ovidiu, consilier juridic, prin prezenta aduc în atenție necesitatea reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Covășanț.

Urmare a publicării Ordinului nr. 75/27.06.2019 a Ministerului Administrației și Internelor prin care au fost aprobate noile Criterii de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, este necesară reorganizarea S.V.S.U. Covășanț prin aplicarea noilor norme, în vederea reavizării funcționării acestuia.

În fapt, este necesară aprobarea unui nou Regulament de organizare și funcționare și a unei noi organigrame, astfel ca acestea să fie conforme cu prevederile legale în vigoare.

Având în vedere cele de mai sus, a fost inițiat proiectul de hotărâre privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență categoria V2 la nivelul U.A.T. Comuna Covășanț

**CONSILIER JURIDIC
OVIDIU DRĂGOIU**



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„Vasile Goldiș” AL JUDEȚULUI ARAD



NESECRET
Exemplar unic
Nr. 900 107
Arad, 07.01.2019



Către,

PRIMĂRIILE LOCALITAȚILOR

Doamnei/Domnului Primar

Arad, Almaș, Apateu, Archiș, Bata, Birchiș, Bârzava, Bocsig, Beliu, Bârsa, Brazii, Buteni, Cărand, Cermei, Chisindia, Craiva, Chișineu-Criș, Conop, Covăsânț, Curtici, Dezna, Dieci, Dorobanți, Felnac, Fântânele, Frumușeni, Grăniceri, Ghioroc, Gurahonț, Hălmăgel, Hălmăgiu, Hășmaș, Iratoșu, Ignești, Ineu, Livada, Lipova, Macea, Mișca, Moneasa, Nădlac, Olari, Peregu Mare, Pecica, Păuliș, Petriș, Pilu, Pâncota, Pleșcuța, Săvârșin, Șiria, Șiștarovăț, Șagu, Secusigiu, Șeitin, Semic, Șimand, Sântana, Sinteza Mare, Socodor, Șofronea, Sebiș, Seleuș, Șepreș, Șicula, Șilindia Tauș, Târnova, Ususău, Vinga, Vladimirescu, Vărădia de Mureș, Vârfurile, Zădăreni, Zărand, Zerind, Zimandu Nou, Zăbrani.

Ref. : Termenul privind aplicarea OMAI 75/2019

În conformitate cu prevederile **Ordinului 75 din 27 iunie 2019**, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, vă rugăm în cel mai scurt timp să luați măsurile necesare pentru punerea în aplicare a Art. 2 alin (1) din ordinul mai sus menționat.

Cu stimă,

INSPECTOR ȘEF
Locotenent-colonel

Cristian-Nicolae GÂRBĂU



Se transmite prin posta electronica