

100

R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘIÎŢ
CONSILIUL LOCAL

Consiliul Local Covășinț nr.319,jud.Arad, telefon:0257/385005;
fax: 0257/385000; e-mail: primariacovasint@gmail.com

H O T Ă R Ă R E A N R.107

=====

din data de 27.11..2017

privind stabilirea măsurilor privind gospodărirea comunei Covășinț

Consiliul Local Covășinț,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.1018/15.11.2017 și Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Covășinț;
- Raportul de specialitate nr.1019/15.11.2017 înaintat de compartimentul juridic;

Ținând cont de:

- Prevederile Legii nr. 214/2011 – pentru organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G. nr.21/2002-privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Prevederile O.G. nr.2/2001-privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.b și alin.4 lit.e din Legea nr.215/2001-Legea administrației publice locale-republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul favorabil a Comisiei activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială;
- Cele 11 voturi pentru din numărul total de 11 consilieri în funcție exprimate în ședința publică.

În temeiul art.45 (1) și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 republicată,

H O T Ă R Ă Ș T E:

=====

Art.1.Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, instituțiile publice, agenții economici și celelalte persoane juridice și cetățenii de pe raza comunei Covășinț, au următoarele obligații:

1.INSTITUȚIILE PUBLICE, AGENȚII ECONOMICI ȘI CELELALTE PERSOANE JURIDICE:

=====

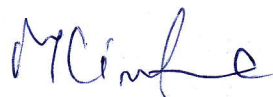
a) să întrețină în stare corespunzătoare exteriorul imobilelor în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;

b) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

c) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele re folosibile; și a deșeurilor din construcții, în funcție de modul stabilit de administrația locală.

d) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;

e) să respecte măsurile stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei



publice și curățeniei în localitate;

f) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;

g) să toaleteze arborii pentru care există posibilitatea de a afecta rețelele de utilități sau bunurile vecinilor situați atât pe terenul aflat în proprietate/folosință cât și pe domeniul public în zona imobilului deținut

h) să afișeze orice fel de anunțuri sau alte materiale doar în locurile special amenajate în acest scop – panouri de afișaj;

i) este interzisă depozitarea pe domeniul public a diferitelor materiale, obiecte, mașini și utilaje peste termenele stabilite, si anume: lemne 14 zile, autovehicule imobilizate 7 zile, materiale de constructii 30 zile;

2.CETĂȚENII:

=====

a) curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora;

b) finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primar, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;

c) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;

d) menținerea curățeniei pe trotuare, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

e) îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;

f) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație, în piață, în parc, în locul de joacă pentru copii și în celelalte locuri publice;

g) respectarea măsurilor stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localitate;

h) depozitarea reziduurilor menajere și a gunoaielor numai în locurile stabilite și special amenajate în acest scop, și a deeurilor din construcție în funcție de modul stabilit de administrația locală.

i) curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice.

k) întreținerea arborilor și arbuștilor decorativi prin tunderea acestora și văruirea tulpinii, să toaleteze arborii pentru care există posibilitatea de a afecta rețelele de utilități sau bunurile vecinilor situați atât pe terenul aflat în proprietate/folosință cât și pe domeniul public în zona imobilului deținut, care afectează circulația pietonală sau auto.

j) adunarea frunzelor căzute în perioada toamnă-iarnă;

l) îndepărtarea tuturor materialelor depozitate în șanțurile de scurgere;

m) menținerea șanțurilor și podetelor prin lucrări de taluzare, săpare, curățare sau altele necesare;

n) să-și asigure creșterea păsărilor (gâște, rațe, curci, găini) în curtea proprie, fiind interzisă lăsarea acestora pe domeniul public;

o) interzis depozitarea pe malurile vailor a deeurilor din construcții și a resturilor vegetale (frunze, crengi, etc)

p) să respecte perioada de pășunat care se stabilește între 1 mai-30 octombrie pentru pășunatul pe pășunile aparținând comunei;

q) este interzis ca proprietarii de animale (oi, vaci, capre, porci, cai) să intre pe proprietățile private, cu animalele, fără acordul proprietarilor; în acest sens proprietarii de animale vor deține acorduri scrise a proprietarilor; și în cimitire;

r) este interzis ca proprietarii de păsări (gâște, găini, rațe, curci) să le lase pe străzile comunei;

s) este interzisă depozitarea pe domeniul public a diferitelor materiale, obiecte, mașini și utilaje peste termenele stabilite, și anume: lemne 14 zile, autovehicule imobilizate 7 zile, materiale de constructii 30 zile;

- t) să afișeze orice fel de anunțuri sau alte materiale doar în locurile special amenajate în acest scop – panouri de afișaj
- ț) este interzisă deversarea în vale a apei de orice fel și a dejecțiilor de la animale

Art.2.Nerespectarea celor prevăzute la art.1 constituie contravenții și se sancționează astfel:

- a)cu amenda de la 500- 1.500 lei pentru instituțiile publice,agenții economici și celelalte persoane juridice pentru încălcarea obligațiilor prevăzute la art.1 pct.1;
- b) cu amenda de la 300- 1.000 lei pentru cetățeni pentru încălcarea obligațiilor prevăzute la art.1 pct.2.

Art.3(1)Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor va fi făcută de către primarul comunei Covăsînt și de persoanele împuternicite în acest scop de către primarul comunei Covăsînt.

(2)Contravențiilor prevăzute de prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile O.G. nr.2/2001-privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(3)Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acesteia.

(4) Plângerea împreună cu dosarul cauzei va fi înaintată de îndată instanței de judecată competentă să o soluționeze.

Art.4.(1)Contravenientul poate achita în termen de 2 zile lucrătoare de la data încheierii procesului verbal de contravenție jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, cel care a constatat contravenția, făcând mențiuni despre această posibilitate în procesul verbal.

(2)Plata amenzii se face la compartimentul impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Covăsînt.

Art.5. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

Art6. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea nr.24/10.03.2010 și Hotărârea nr. 20/15.04.2013 a Consiliului Local Covăsînt.

Art.7. (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege către:

- Instituția prefectului - Județul Arad;

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prin afișare la sediul Primăriei și publicarea pe pagina de internet, la adresa: www.primariacovasint.ro .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IOAN ARDELEAN**




**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARINELA CIUTINA**

