

62

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘANȚ
CONSILIUL LOCAL**

Covăsânt, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,
e-mail covasant@ar.e-adm.ro , web: www.primariacovasint.ro

H O T Ă R Ă R E A NR.39

=====

din data de 10.04.2023

**privind aprobarea preluării în administrare a obiectivului "Tabăra Ortodoxă
de Creație și Conservare a Tradițiilor Românești" de la Parohia Ortodoxă
Covăsânt**

**Consiliul Local Covăsânt întrunit în ședință ordinară la data de 10.04.2023.
Având în vedere:**

- Acordul exprimat de Arhiepiscopia Aradului sub nr.865/07.03.2023 privind predarea obiectivului în administrarea UAT Comuna Covăsânt;
- Referatul de aprobare nr. 190/31.03.2023 a primarului Comunei Covăsânt;
- Raportul de specialitate al Compartimentului administrație publică, urbanism și resurse umane nr. 15061/31.03.2023.

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 489/2006, privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată;
- Statutul Bisericii Ortodoxe Române;
- art. 129 alin.(2) lit. d și e alin.(8) lit.a, alin.(9) lit. a, alin.(10) lit a și b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Avizul favorabil al Comisiei juridică și de disciplină, protecția mediului și turism;

Cu 11 voturi pentru, din numărul total de 11 consilieri în funcție exprimate în ședința publică.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

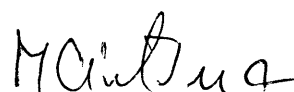
Art. 1 - Se aprobă preluarea în administrare a bunului imobil situat în Comuna Covăsânt str. Taberei nr.8 înscris în CF nr.308664 cu nr cadastral 308664 proprietatea Parohiei Ortodoxe Covăsânt.

Art.2. - Se aprobă contractul de administrare conform anexei nr.1, parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.3. - Se aprobă mandatarea primarului Comunei Covăsânt d-l Marius-Silviu Oneț pentru a semna contractul de administrare, astfel cum acesta este prezentat în anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.4. - (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege către:

- a) Instituția prefectului - Județul Arad;
- b) Compartimentul buget-finanțe și contabilitate;
- c) Compartimentul administrație publică, urbanism și resurse umane;
- d) Parohia Ortodoxă Covăsânt.

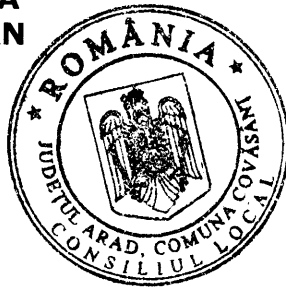
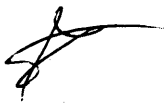


**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘĂNT
CONSILIUL LOCAL**

Covășânt, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,
e-mail covasant@ar.e-adm.ro , web: www.primariacovasint.ro

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prin afișare la sediul Primăriei și publicarea pe pagina de internet, la adresa: www.primariacovasint.ro .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VANC-FARCAȘ OCTAVIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Ciutina Marinela**



64

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘĂNȚ
PRIMĂRIA

Covășanț, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,
e-mail covasant@ar.e-adm.ro , web: www.primariacovasint.ro

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 39/10.04.2023 a CL Covășanț

CONTRACT DE ADMINISTRARE
incheiat azi

intre:

1. Comuna Covășanț, reprezentată legal prin Marius-Silviu Oneț in calitate de primar, cu sediul in Covășanț, str.Academician Corneliu Micloși, nr.23, jud. Arad, avand cod fiscal nr. 3520253 in calitate de administrator pe de o parte, si

2.Parohia Ortodoxă Covășanț, reprezentata legal prin Murgu Marius-Claudiu, in calitate de preot paroh, avand sediul in Covășanț, nr.287, codul fiscal nr.15944678 in calitate de proprietar, pe de alta parte;

Partile cunoscand urmatoarele prevederi legale:

- a) O.U.G. nr. 57/2019 privind aCodul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
 - b) Legea nr. 489/2006 privind cultele religioase;
 - c) acordul Arhiepiscopiei Aradului nr. 865/07.03.2023
- au convenit la incheierea prezentului

CONTRACT de ADMINISTRARE

in urmatoarele conditii:

Art.1 Obiectul contractului de administrare il constituie bunul imobil situat in Comuna Covășanț, str. Taberei nr.8, identificat ca Tabăra ortodoxă de creație și conservare a tradițiilor românești” , inscrisă in C.F. nr.308664, cu nr cadastral 308664 Covășanț.

Art.2 In baza contractului de administrare, administratorul va exercita asupra imobilului urmatoarele drepturi:

- a) dreptul de folosință gratuită, in baza caruia administratorul poate exercita folosinta asupra imobilului in limita cerintelor impuse de natura destinației imobilului;
- b) dreptul de a realiza lucrarile de investitii, reabilitare, modernizare, extindere precum si orice alte lucrari indiferent de natura acestora, cu aprobarea Consiliului Parohial al Bisericii. Votul Consiliului Parohial al Bisericii Ortodoxe Covășanț este considerat vot decisiv;
- c) dreptul de a utiliza imobilul pentru a fi introdus in circuitul turistic al Comunei Covășanț, tinand cont de destinația atribuita acestuia.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘANȚ
PRIMĂRIA

Covășanț, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,
e-mail covasant@ar.e-adm.ro , web: www.primariacovasint.ro

Art.3 Durata contractului de administrare este pe o perioada de 20 ani de la data incheierii prezentului contract de administrare.

Art.4 Pentru administrarea imobilului Comuna Covășanț nu datoreaza proprietarului chirie, concesiune sau alte obligatii sub forma baneasca, fiecare dintre partile contractului exercitandu-si drepturile si obligatiile ce decurg din contractul de administrare.

Art.5 Drepturi si obligatii ale partilor referitoare la executarea lucrarilor de reparatii, modernizare,extindere, investitii precum si orice alte lucrari de aceasta natura:

5.1. Drepturi si obligatii ale administratorului:

a) sa execute lucrarile de reparatii, investitii, modernizari, extinderi, precum si orice alte lucrari de aceasta natura necesare imobilului, pentru activitatile specifice destinatiei imobilului si numai in legatura cu acestea, in limita bugetului aprobat cu aceasta destinatie sau in limita fondurilor nerambursabile atrase cu aceasta destinatie;

b) sa realizeze, pe cheltuiala sa, orice de cate ori este necesar, daca Consiliul Local al Comunei Covasant decide astfel, documentatia tehnico-economica, studiul de prefezabilitate, studiul de fezabilitate, documentatia de interventie si avizare lucrari si/sau proiect tehnic de executie asa cum prevede legislatia in vigoare in domeniul constructiilor;

c) sa identifice surse de finantare necesare executarii lucrarilor de reparatii, investitii, modernizari, extinderi precum si orice alte lucrari care sunt necesare imobilului, alocate prin diverse programe de finantare;

5.2. Drepturi si obligatii ale proprietarului:

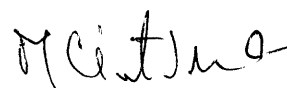
a) sa aprobe lucrarile de reparatii, investitii, modernizari, extinderi, precum si orice alte lucrari de aceasta natura necesare imobilului pe care urmeaza sa le execute administratorul cladirii;

b) sa execute lucrari de reparatii, investitii, modernizari, extinderi, precum si orice alte lucrari de aceasta natura necesare imobilului, pe care administratorul nu le executa din lipsa de resurse financiare sau din orice alte motive si sa instiinteze administratorul despre lucrarile pe care urmeaza a le executa;

c) sa identifice surse de finantare necesare pentru executarea lucrarilor de reparatii, investitii, modernizari, extinderi precum si orice alte lucrari necesare imobilului ori de cate ori este nevoie si ori de cate ori exista o astfel de oportunitate.

Art.6 Drepturi si obligatii ale partilor referitoare la activitatile care urmeaza a fi desfasurate in bunul imobil:

6.1. Drepturi



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘĂNT
PRIMĂRIA**

Covășânt, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,
e-mail covasant@ar.e-adm.ro, web: www.primariacovasint.ro

6.1. Drepturi si obligatii ale administratorului:

- a) administratorul are dreptul sa foloseasca bunul imobil numai pentru activitati si servicii care sunt specific destinatiei atribuita acestuia, respectiv sa includa bunul imobil in circuitul public destinat vizitatorilor, aceasta activitate nu poate sa contravina serviciilor religioase ale cultului ortodox;
- b) administratorul are dreptul sa organizeze activitati de promovare a bunului imobil;
- c) sa organizeze activitatea de vizitare a bunului imobil, prin compartimentele sale de specialitate pe care le are organizate in acest sens;
- d) sa suporte chetuielile de personal necesare pentru functionarea compartimentului de specialitate care asigura organizarea activitatilor de promovare a bunului imobil, precum si organizarea activitatilor de vizitare a bunului imobil;
- e) sa organizeze conferinte, intalniri, manifestari in domeniul cultural dupa instiintarea prealabila a Consiliului Parohial;
- f) sa suporte cheltuielile de functionare a bunului imobil, indiferent de natura acestora, fie ca este vorba de contravaloarea alimentarii cu apa si canalizare, alimentarea cu energie termica, alimentarea cu energie electrica precum si orice alte utilitati publice de aceasta natura;
- g) sa beneficieze de serviciile religioase ale cultului ortodox la evenimente si comemorari ce tin de viata culturala si istorica a Comunei Covasant.

6.2. Drepturi si obligatii ale proprietarului:

- a) sa desfasoare activitatile specifice serviciilor de cult ortodox;
- b) sa permita administratorului sa desfasoare activitatea de vizitare a bunului imobil si sa permita accesul nelimitat al vizitatorilor, in limita unui program stabilit de comun acord cu administratorul bunului imobil;
- c) sa asigure serviciile religioase pentru evenimentele si comemorari ce tin de viata culturala si istorica a Comunei Covasant.

Art.7 Drepturi si obligatii ale partilor referitoare la managementul activitatilor:

7.1 Drepturi si obligatii ale administratorului:

- a) administratorul asigura managementul activitatilor de promovare si vizitarea a bunului imobil prin intermediul compartimentelor sale de specialitate din cadrul aparatului propriu;

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘĂNȚ
PRIMĂRIA

Covăsânt, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,
e-mail covasant@ar.e-adm.ro , web: www.primariacovasint.ro

b) administratorul aproba lucrarile de reparatii, investitii, modernizari, extinderi sau orice alte lucrari de aceasta natura, care urmeaza a se executa in bunul imobil, prin hotarare a Consiliului Local al Comunei Covasant si numai daca acestea au fost avizate sau aprobate de Consiliul Parohial al Parohiei Ortodoxe Covasant in prealabil;

7.2. Drepturi si obligatii ale proprietarului

a) proprietarul asigura managementul serviciilor de cult religios ortodox precum si al conferintelor, manifestarilor culturale sau de alta natura pe care le organizeaza sub egida sa;

b) proprietarul aproba sau avizeaza, dupa caz, lucrarile de reparatii pe care urmeaza sa le execute administratorul sau proprietarul insusi numai in conformitate cu prevederile legale in domeniul constructiilor.

Art.8 Contractul de administrare se reziliaza, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in una din urmatoarele situatii:

a) proprietarul schimba destinatia bunului imobil, pe durata contractului de administrare, fara acordul administratorului;

b) proprietarul nu permite sa fie executate lucrarile de reparatii, investitii, modernizari, extinderi precum si orice alte lucrari de aceasta natura, de catre administrator desi are aprobarea Consiliului Local al Comunei Covasant si Consiliului Parohial al Parohiei Ortodoxe Covasant;

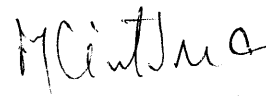
c) proprietarul nu permite administratorului sa realizeze activitatile de vizitare a bunului imobil si nici activitatile de promovare a acestuia;

d) proprietarul nu asigura serviciile de cult religios ortodox pentru evenimentele si comemorarile care fac parte din viata culturala si istorica a acestuia desi administratorul a solicitat in mod expres acest lucru;

e) administratorul nu executa lucrari de reparatii, extinderi, modernizari, investitii precum si orice alte lucrari de aceasta natura pentru bunul imobil pe o perioada de maxim 5 ani de la intrarea in vigoare a contractului de administrare;

f) administratorul nu organizeaza activitatea de vizitare a bunului imobil si/sau de promovare a bunului imobil, prin compartimentele sale de specialitate desi a fost instiintat in scris despre aceasta stare de fapt;

g) administratorul executa lucrari de reparatii, investitii, extinderi, modernizari precum si lucrari de orice alta natura fara sa aiba obtinuta aprobarea sau avizarea din partea Consiliului Parohial al Parohiei Ortodoxe Covasant;



66

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘĂNT
PRIMĂRIA**

Covășânt, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,
e-mail covasant@ar.e-adm.ro, web: www.primariacovasint.ro

h) proprietarul executa lucrari de reparatii, investitii, extinderi, modernizari precum si orice alte lucrari de aceasta natura fara sa instiinteze in scris administratorul cladirii;

i) administratorul organizeaza activitati ce tin de evenimentele si comemorarile din viata culturala si spirituala a Comunei Covasant fara sa instiinteze in prealabil proprietarul;

k) administratorul organizeaza activitati de vizitare a bunului imobil si/sau de promovare a bunului imobil care contravin cerintelor de ordin canonic ale serviciului de cult religios ortodox.

Art.9 Daca contractul de administrare se reziliaza din motive imputabile direct proprietarului, inainte de expirarea duratei contractului de administrare, atunci acesta este obligat si la plata eventualelor despagubiri solicitate de catre organismele de finantare daca pe aceasta durata au fost accesate fonduri nerambursabile prin programe la care Romania este parte, pentru executarea oricaror categorii de lucrari necesare imobilului.

Art.10 Daca contractul de administrare se reziliaza din motive imputabile direct administratorului, inainte de expirarea duratei contractului de administrare, atunci acesta este obligat si la plata eventualelor despagubiri solicitate de catre organismele de finantare daca pe aceasta durata au fost accesate fonduri nerambursabile prin programe la care Romania este parte, pentru executarea oricaror categorii de lucrari necesare imobilului.

Art.11 Cazurile de forta majora sunt constatate de catre organismele competente in domeniu, la solicitarea partii interesate, iar pe durata existentei situatiilor de forta majora se suspenda prevederile contractului de administrare.

Art.12 Contravaloarea lucrarilor executate ramane in proprietatea bisericii, fiind integrate in valoarea bunului imobil si nu pot fi revendicate de administrator, indiferent de natura acestora.

Art.13 (1) Proprietatea asupra bunului imobil ramane neschimbata pe durata contractului de administrare.

(2) Administratorul nu poate emite niciun drept sau orice alte pretentii asupra dreptului de proprietate referitoare la bunul imobil si nici sa afecteze in niciun fel acest drept.

Art.14 Contractul de administrare poate fi modificat si completat pe baza de act aditional, numai cu aprobarea prealabila a Consiliului Local al Comunei Covasant si respectiv a Consiliul Parohial al Parohiei Ortodoxe Covasant.

Drept pentru care s-a incheiat prezentul contract de administrare in forma legalizata, in limba romana, in trei exemplare.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘĂNȚ
PRIMĂRIA**

Covășanț, str.C.Micloși nr. 23, jud.Arad, cod 317090, tel.0257385005, fax 0257385000,
e-mail covasant@ar.e-adm.ro , web: www.primariacovasint.ro

PROPRIETAR
Parohia Ortodoxa Covasant
Prin preot paroh

ADMINISTRATOR
Comuna Covasant
Prin primar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VANC-FARCAȘ OCTAVIAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MARINELA CIUTINA

