

ROMANIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘĂNȚ
CONSILIUL LOCAL

Localitatea Covășanț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad, cod.317090,Tel.0257-385005,
fax.0257-385000; E-mail:covasant@ar.e-adm.ro; www.primariacovasint.ro

HOTĂRÂREA NR.34

=====

din data de 21.04.2021

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate
și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Covășanț pentru anul 2021**

Consiliul local al comunei Covășanț,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.123/04.02.2021 al primarului comunei Covășanț;
- Raportul de specialitate nr.124/04.02.2021 al compartimentului asistență socială;
- Prevederile art.112 alin(3), lit."b" și ale art.118 din Legea nr.292/2011- Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Prevederile art.3 alin.2 lit."b" și art.5 din Anexa nr.3 la HGR nr.797/2017-pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și structurii orientative de personal;
- Prevederile art.129 (7) lit."b" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrativ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Covășanț;
- Cele 10 voturi pentru din numărul total de 11 consilieri în funcție exprimate în ședința publică:

În temeiul art.139(1) coroborat cu art.196 alin.(1) li."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

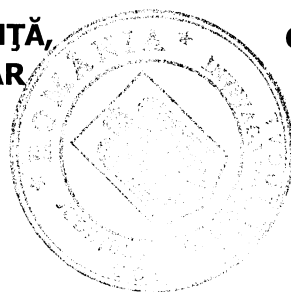
=====

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Covășanț pentru anul 2021, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta se va afișa și se comunică cu:

- Primarul comunei Covășanț;
- Compartimentul asistență socială;
- D.G.A.S.P.C.Arad;
- Instituția Prefectului - Județul Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SIMONA-CARMEN OLAR



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
MARINELA CIUTINA



INIȚIATOR: OMS
REDACTAT:TRC
EX.5

ROMANIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘĂNȚ
CONSILIUL LOCAL

Localitatea Covăsânț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad, cod.317090, Tel.0257-385005,
fax.0257-385000; E-mail:covasant@ar.e-adm.ro; www.primariacovasint.ro

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Covăsânț pentru anul 2021

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare *Compartiment*, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Obiectivul compartimentului îl constituie acordarea de servicii sociale cu caracter primar menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

Activitățile Compartimentului de Asistență Socială sunt complementare demersurilor și eforturilor persoanei care apelează la serviciile oferite, precum și serviciilor oferite de alți furnizori, corespunzător nevoilor individuale și contextului său socio-familial.

Obiectivele și orientarea strategică a Compartimentului de Asistență Socială, pentru următoarea perioadă vizează următoarele arii de interes:

- ✓ Devoltarea comunitară;
- ✓ Îmbunătățirea accesului populației la servicii și prestații publice;
- ✓ Reducerea vulnerabilității persoanelor marginalizate social;
- ✓ Promovarea și respectarea drepturilor fundamentale ale copiilor;
- ✓ Promovarea și respectarea drepturilor fundamentale ale persoanelor cu handicap;
- ✓ Reducerea gradului de vulnerabilitate a persoanelor vârstnice
- ✓ Promovarea valorilor familiale, prevenirea și combaterea violenței în familie.
- ✓ Administrare și management.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Covăsânț desfășoară următoarele activități:

BENEFICIILE SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2020 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 32 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aprox.5.000 lei.

Pentru plata ajutorului de încălzire a locuinței a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, pentru sezonul rece noiembrie 2020-martie 2021 s-a plătit suma de 8.990 lei.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora.

În cursul anului 2020, un număr mediu lunar de 35 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Arad. Cheltuielile cu salariile asistenților personali au fost de 597.872 lei, iar cheltuielile aferente plății indemnizațiilor lunare au fost în sumă de 258.432 lei. Pentru anul 2021 estimăm că numărul asistenților personali și al indemnizațiilor lunare se vor păstra ca număr la fel ca și în anul 2021.

3. Protecția copilului

Cadrul legal privind protecția copilului este reprezentat de Legea nr.272/2004-privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul compartimentului de asistență socială se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza localității Covăsânt.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc care se află în evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, compartimentul de asistență socială participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic, iar persoanele în grija cărora rămân, sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG-urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.



4. Ajutoare de urgență și ajutoare de înmormântare

În cursul anului 2020 nu au fost acordate ajutoare de urgență și de înmormântare.

5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr.277/2010-privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani.

Având în vedere faptul că în cursul anului 2020 au fost în plată 17 dosare, estimăm că în anul 2021 se va menține aproximativ același număr de dosare în plată.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform prevederilor OUG nr.70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de cereri pentru încălzirea locuinței pentru perioada noiembrie 2019-martie 2020 a fost de 116, suma acordată fiind de 24.653 lei, iar pentru perioada noiembrie 2020 - martie 2021, până în prezent au fost depuse un număr de 84 cereri, suma acordată fiind de 22.200 lei. Estimăm pentru sezonul rece noiembrie 2021 - martie 2022 o creștere a numărului de cereri, datorită înghețării pensiilor și a unor drepturi salariale.

7. Tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional

În conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2020 - privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora au fost identificați un număr de 16 beneficiari finali în cadrul Schemei Naționale de Sprijin pentru elevii cei mai defavorizați (S.N.S.E.D.), astfel: 6 elevi din învățământul primar, 6 elevi din învățământul gimnazial și 4 preșcolari.

8. Alocații de stat

În baza Legii nr.61/1993, privind alocația de stat pentru copii, pe parcursul anului 2020 au fost înregistrate un număr de 39 cereri pentru acordarea alocației de stat.

9. Idemnizația pentru creșterea copiilor

Conform prevederilor OUG nr.111/2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor , pe parcursul anului 2020 au fost înregistrate un număr de 9 cereri, [REDACTED]

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul compartimentului de asistență socială

Pentru anul 2021, compartimentul asistență socială își propune următoarele:

1. **Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe site-ul Primăriei comunei Covăsânt**

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, se actualizează prin Hotărâre a Consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei comunei Covăsânt și se afișează la sediul Primăriei;
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al comunei Covăsânt, se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local, se publică pe site-ul Primăriei comunei Covăsânt, se afișează la sediul Primăriei și se actualizează ori de câte ori este nevoie;
- c. Activitatea proprie a compartimentului de asistență socială, respectiv formulare, modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate pentru fiecare serviciu furnizat, se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei.

2. **Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul Centrului de informare și consiliere, aflat în subordinea primarului comunei Covăsânt.**

- a. Activități de informare privind obținerea unor beneficii sociale
- b. Activități de informare privind actele necesare încadrării/reîncadrării în grad de handicap pentru copil/adult;
- c. Activități de informare a comunității cu privire la actele necesare în vederea orientării școlare a copiilor;
- d. Activități de informare a comunității privind semnarea situațiilor de violență domestică și intervenția echipei mobile;
- e. Activități de informare privind Programul Operațional pentru ajutorarea persoanelor defavorizate, finanțat din Fondul de Ajutor European.

3. **Campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de SPAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local**

- a. Campanii de informare, conștientizare la nivel local privind importanța respectării măsurilor recomandate în vederea reducerii impactului pandemiei COVID-19, precum și a importanței vaccinării anti-COVID-19.

4. **Campanii de promovare a serviciilor SPAS**

- a. Informarea publicului privind serviciile sociale, categorii de beneficiari;
- b. Campanii de informare privind serviciile sociale acordate în cadrul Centrului de informare și consiliere.

5. **Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familii, instituții, organizații, biserică, etc.) în rezolvarea problemelor acestora**

- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

CAPITOLUL III
Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului
care lucrează în domeniul asistenței sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Număr de persoane	Buget estimat
	1	1000

Indicatori propuși:

- Număr cursuri de perfecționare (pentru îndeplinirea standardelor de calitate)
- Tematica cursurilor de perfecționare

b) cursuri de calificare

.....	Număr de persoane	Buget estimat
	0	0

Indicatori propuși:

- Număr cursuri de calificare (ex.: ECDL, managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, achiziții, etc.)
- Tematica cursurilor de calificare

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate - 0;
- c.2. asistenți personali: 17;
- c.3. îngrijitori informali⁷: 0;
- c.4. voluntari⁸: 0;

Indicatori propuși:

- Număr sesiuni de instruire



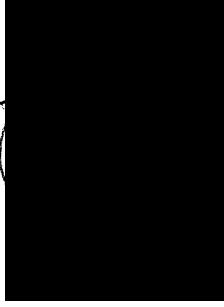
- Tematica sesiunilor de instruire

	Număr de persoane	Buget estimat	Tematica
personalul din centre	0	0	0
asistenți personali	0	0	0
îngrijitori informali	0	0	0
voluntari	0	0	0

d) **organizarea de întâlniri de tip peer review**, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Fișele de post ale personalului de specialitate sunt revizuite anual, la modificarea legislației specifice domeniului de activitate ,cu ocazia modificărilor structurale la nivelul instituției sau ori de câte ori este nevoie.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SIMONA-CARMEN OLAR**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
MARINELA CIUTINA**

