

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘANȚ
P R I M A R I A

Covășanț, str.Acad. C.Micloși nr.23,jud.Arad,
telefon0257/385005; fax: 0257/385000;
e-mail: covasant@ar.e-adm.ro www.primariacovasint.ro

D I S P O Z I Ț I A NR.202

= = = = =

din data de 25.05.2020

privind aprobarea Domeniului III – Activități de control, Standardul 10
Supravegherea

Primarul Comunei Covășanț,
Având în vedere:

- necesitatea aprobării Documentelor aferente Domeniului III – Activități de control, Standardul 10 Supravegherea în forma aprobată de către Comisia de monitorizare, implementare și menținere a sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei Covășanț

- Hotărârea nr. 10 din data de 22.05.2020 a Comisiei de monitorizare, implementare și menținere a sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei Covășanț;

Ținând cont de prevederile:

- Ordinului 600 din 2018 al Secretariatului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice;

În temeiul art.196 alin. (1) lit.b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă documentele aferente **Domeniului III Activități de control, Standardul 10 Supravegherea** în forma aprobată de către Comisia de monitorizare, implementare și menținere a sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei Comunei Covășanț, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. - Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe pagina de internet www.primariacovasint.ro și se comunică cu:

- Compartimentele de resort din cadrul Primăriei Covășanț

-Instituția Prefectului- Județului Arad.

PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONET

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
CIUTINA MARINELA

**DOCUMENTE AFERENTE DOMENIULUI III –Activități de control,
Standardul 10 - Supravegherea**

În forma aprobată de către Comisia de monitorizare, implementare și menținere a sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei Comunei Covăsânt.

Proceduri:

- Procedura operațională – Supravegherea activităților;
- Procedura operațională – Strategia de control;
- Procedura operațională – Gestionarea abaterilor.

**PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONET**

**Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
CIUTINA MARINELA**