

20

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**COMUNA COVĂȘANȚ**  
**CONSILIUL LOCAL**

---

Covăsânț nr.319,jud.Arad, telefon: 0257/385005;fax: 0257/385000;  
e-mail: [primariacovasint@gmail.com](mailto:primariacovasint@gmail.com)

**PROIECT**

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_**

=====

din data de \_\_\_\_\_

**privind aprobarea Protocolului de aderare la Serviciile Sistemului Informatic PatrimVen a comunei Covăsânț, județul Arad și de colaborare cu Agenția Națională de Administrare Fiscală**

Consiliul Local al comunei Covăsânț, întrunit în ședința ordinară din data de \_\_\_\_\_/

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.22/16.01.2019 și Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Covăsânț;
- Raportul de specialitate nr. 23/16.01.2019 înaintat de compartimentul juridic;

Ținând cont de prevederile:

- OPANAF nr. 3592 din 2016 privind modificarea și completarea procedurii de furnizare de informații despre conturile bancare;
- art.61 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal modificat prin OPANAF 3770/2015;
- anexele la ordinul comun 279/1736/2012 și OMFP 232/2016 care stabilesc procedurile de acces la serviciile disponibile în cadrul sistemului informatic specializat PatrimVen;
- art.36 alin.(2) lit. e și alin. (7) lit.a din legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- Avizul favorabil a Comisiei activități economico-financiare,agricultură,amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială ;
- Cele \_\_\_\_\_ voturi pentru din numărul total de 11 consilieri în funcție exprimate în ședința publică.

În temeiul art.45 (1) și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 republicată,

**HOTĂRĂȘTE:**

=====

**ART.1. – Se aprobă Protocolul de aderare a Comunei Covăsânț la Serviciile Sistemului Informatic PatrimVen și de colaborare cu Agenția Națională de Administrare Fiscală conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art.2. Pentru punerea în aplicare a Protocolului, primarul Comunei Covăsânț va desemna prin act administrativ două persoane care vor avea**

ca atribuții solicitarea și obținerea de informații prin sistemul informatic PatrimVen pentru îndeplinirea funcțiilor specifice autorității publice locale.

**Art.3. - (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege către:**

- a) primarul comunei;
- b) Compartimentul impozite și taxe;
- c) Instituția Prefectului - Județul Arad;
- d) A.J.F.P. Arad.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prin afișare la sediul Primăriei și publicarea pe pagina de internet, la adresa: [www.primariacovasint.ro](http://www.primariacovasint.ro) .

INIȚIATOR  
PRIMAR  
MARIUS-SILVIU ONET



P1000\_A2.0.0 /11.10.2017

Anul in care se face cererea

### Protocol de Aderare la Serviciile Sistemului Informatic PatrimVen

#### Date de identificare ale solicitantului:

Cod de identificare fiscala: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Denumire

DOMICILIUL FISCAL ( județ/sector, localitate, strada, nr., bloc, scara, etaj, apartament, cod poștal)

TELEFON  FAX  E-MAIL

Nr operator date cu caracter personal

*În situația în care A/IP nu deține nr. operator de date cu caracter personal, se va încrie Decizia ANSPDCP nr. 200/2015, conform adresei nr. 4938/06.03.2017 transmisa ANAF.*

#### DATE DE IDENTIFICARE REPREZENTANT LEGAL

DENUMIRE / NUME SI PRENUME

CALITATE

În temeiul prevederilor legale prevăzute la art. 11 alin. (3) lit. a) și c), art. 61 alin. (3), art. 68 alin. (3), art. 69 alin. (5) și art. 70 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea/instituția publică este de acord cu termenii și condițiile de acces și utilizare a serviciilor oferite de Ministerul Finanțelor Publice prin sistemul informatic PatrimVen.

#### Art 1. Obiectul si serviciile disponibile in baza Protocolului

1.1 Obiectul Protocolului de aderare la serviciile sistemului informatic PatrimVen denumit în continuare PASS îl reprezintă colaborarea dintre autoritatea/instituția publică denumită în continuare A/IP cu Ministerul Finanțelor Publice (MFP), respectiv Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), în ceea ce privește solicitarea și oferirea de servicii prin sistemul informatic PatrimVen, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice ale autorității/instituției publice.

*Autoritățile și instituțiile publice vor solicita motivat accesul la serviciile PatrimVen, conform Procedurii privind aprobarea accesului la serviciile disponibile în cadrul sistemului informatic PatrimVen (Anexa nr. 2 la OMFP 2632/2016), înscriindu-se reglementările legale, inclusiv articol, alineat etc. astfel:*

- 1. Autoritățile/instituțiile publice ale administrației publice centrale solicită înrolarea, transmit protocolul de aderare (PASS) și își desemnează administratorii de interoperabilitate la nivel central.*
- 2. Autoritățile administrației publice locale, respectiv unitățile administrativ-teritoriale care se organizează și funcționează în temeiul principiului autonomiei locale, solicită înrolarea, transmit protocolul de aderare și își desemnează administratorii de interoperabilitate la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale (primării).*

#### 1.2 Prin Protocolul de Aderare se solicită și sunt disponibile următoarele servicii:

1.2.1.1.BANCI Serviciul constă în consultarea și transmiterea datelor de identificare a instituției de credit unde persoana are calitatea de titular de cont. Accesul se permite instituțiilor/autoritatilor care au atributul de executare silita si alte asemenea. Metoda interogare masivă - cerere cu mai multe CIF-uri\*) în format PDF semnat cu XML atașat, i se transmite răspuns în același format.

Legislația în baza căreia este solicitat accesul la serviciu:

1.2.1.2. BANCI

Serviciul constă în consultarea și transmiterea datelor de identificare a instituției de credit unde persoana are sau a avut calitatea de titular de cont, precum și a nr. cont IBAN. Accesul se permite instituțiilor/autorităților din cadrul sistemului judiciar sau care au atribuții de cercetare și urmărire penală.

Metoda interogare masivă - cerere cu mai multe CIF-uri\*) în format PDF semnat cu XML atașat, i se transmite răspuns în același format.

Legislația în baza căreia este solicitat accesul la serviciu:

1.2.1.3. BANCI

Serviciul constă în consultarea și transmiterea datelor de identificare a instituției de credit unde persoana are sau a avut calitatea de titular de cont, a nr. cont IBAN., precum și a imputernicitorilor aferenți contului respectiv. Accesul se permite instituțiilor/autorităților din cadrul sistemului judiciar sau care au atribuții de cercetare și urmărire penală.

Serviciul se acorda numai instituțiilor/ autorităților care solicita și care au accesul la serviciul de la pct. 1.2.1.2 .

Legislația în baza căreia este solicitat accesul la serviciu:

1.2.1.4. BANCI

Serviciul constă în consultarea și transmiterea datelor de identificare a instituției de credit unde persoana are sau a avut calitatea de imputernicit pe cont, a nr. cont IBAN., precum și a titularului contului respectiv. Accesul se permite instituțiilor/autorităților din cadrul sistemului judiciar sau care au atribuții de cercetare și urmărire penală.

Serviciul se acorda numai instituțiilor/ autorităților care solicita și care au accesul la serviciul de la pct. 1.2.1.2 .

Legislația în baza căreia este solicitat accesul la serviciu:

1.2.2 CONTRIBUTII DE ASIGURĂRI SOCIALE

Serviciul constă în consultarea și transmiterea de informații din declarațiile D112, privind angajatorul, venitul și contribuțiile de asigurări sociale reținute de acesta pentru persoana fizică.

Metoda interogare masivă - cerere cu mai multe CIF-uri\*) în format PDF semnat cu XML atașat. Se transmite răspuns în același format.

Legislația în baza căreia este solicitat accesul la serviciu:

1.2.3. ADEVERINTA DE VENIT( ANUAL ) ( AV )

Serviciul constă în transmiterea AV a persoanei fizice. AV conține informații privind cuantumul și natura veniturilor obținute de persoană, din toate sursele, într-un an fiscal.

Metoda interogare masivă - cerere de obținere a AV pentru mai multe CIF-uri\*) în format PDF semnat cu XML atașat. Se transmite răspuns în același format.

Legislația în baza căreia este solicitat accesul la serviciu:

1.2.4. INFORMATII DESPRE VENITURILE LUNARE

Serviciul constă în transmiterea informațiilor privind cuantumul și natura veniturilor realizate lunar, pe fiecare sursă de venit, de către persoana fizică.

Metoda interogare masivă - cerere de obținerea datelor pentru mai multe CIF-uri\*), în format PDF semnat cu XML atașat. Se transmite răspuns în același format.

Legislația în baza căreia este solicitat accesul la serviciu:

[Empty box for legislation]

1.2.5. INFORMATII DESPRE VENITURILE ANUALE

Serviciul constă în consultarea și transmiterea informațiilor privind cuantumul și natura veniturilor realizate în ultimii ani fiscali, pe fiecare sursă de venit, de către persoana fizică.  
Metoda interogare masivă - cerere de obținere a datelor pentru mai multe CIF-uri\*, în format PDF semnat cu XML atașat. Se transmite răspuns în același format.

Legislația în baza căreia este solicitat accesul la serviciu:

[Empty box for legislation]

1.2.6. BUNURI: CLADIRI, TERENURI, VEHICULE

Serviciul constă în consultarea și transmiterea datelor privind clădirile, terenurile și vehiculele aflate în proprietatea unei persoane, furnizate de unitățile administrativ - teritoriale conform legii.  
Metoda interogare masivă - cerere cu mai multe CIF-uri\* în format PDF semnat cu XML atașat. Se transmite răspuns în același format.

Legislația în baza căreia este solicitat accesul la serviciu:

[Empty box for legislation]

1.2.7. Certificat de atestare fiscala denumit CAF

Serviciul constă în transmiterea Certificatului de Atestare Fiscală CAF în formă electronică.

Se poate formula cerere pentru CAF-ul unei persoane fizice sau juridice identificată prin CIF\*), în format PDF semnat cu XML atașat. Sistemul transmite un răspuns în același format.

Legislația în baza căreia este solicitat accesul la serviciu:

[Empty box for legislation]

1.2.8. Date referitoare la situatia fiscala

Serviciul constă în transmiterea datelor din declarațiile fiscale depuse de către contribuabil, reprezentând declarații de impunere și declarații informative precum și date din declarațiile recapitulative.

Metoda interogare masivă - cerere cu un CIF\*) în format PDF semnat cu XML atașat. Se transmite răspuns în format PDF semnat.

Legislația în baza căreia este solicitat accesul la serviciu:

[Empty box for legislation]

1.2.8.1. Declaratia D394 - Livrari

Serviciul constă în acordarea accesului la Formularul 394 - "Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național de persoanele înregistrate în scopuri de TVA\*\* - modulul livrări pentru institutiile/autoritățile cu atribuții în domeniul executării silite; interogarea se efectuează după CUI/NIF și va permite numai vizualizarea livrărilor efectuate de către o persoană impozabilă înregistrată în scopuri de TVA în România.

\*Conform ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscala nr. 3769/2015 privind declararea livrărilor/prestărilor și achizițiilor efectuate pe teritoriul național de persoanele înregistrate în scopuri de TVA și pentru aprobarea modelului și conținutului declarației informative privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național de persoanele înregistrate în scopuri de TVA cu modificările și completările ulterioare, formularul D394 se depune numai de către persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România

Legislația în baza căreia este solicitat accesul la serviciu:

[Empty box for legislation]

<input type="checkbox"/>	1.2.9. Date referitoare la situația financiară	Serviciul constă în transmiterea situațiilor financiare depuse de către contribuabil. Metoda interogare masivă - cerere cu un CIF*) în format PDF semnat cu XML atașat. Se transmite răspuns în format PDF semnat.  Legislația în baza căreia este solicitat accesul la serviciu: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
--------------------------	--	---

\*) Prin CIF se înțelege cod de identificare fiscală definit potrivit prevederilor Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

1.3 De asemenea, prin sistemul PatrimVen sunt disponibile autorităților/instituțiilor publice, în mod implicit, Rapoarte de audit/informative care cuprind jurnalul solicitărilor de acces la servicii și a răspunsurilor la acestea, în format PDF semnat

## Art. 2 Obligațiile autorității publice/instituției publice

2.1 În îndeplinirea obiectivelor prezentului Protocol, autoritatea publică/instituția publică are obligația respectării prevederilor referitoare la protejerea secretului fiscal din Legea nr. 207/2016 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 Respectă procedura și normele de conectare la rețea și la serviciile disponibile din cadrul sistemului informatic al MFP, respectiv ANAF.

2.3 Se înregistrează ca operator de date personale, în conformitate cu legea și normele în vigoare.

2.4 Transmite la MFP, în termen, complet și corect, datele necesare alimentării sistemului informatic PatrimVen.

2.5 Numește una sau două persoane în calitate de administrator de interoperabilitate pentru gestionarea drepturilor de acces al utilizatorilor, angajați proprii și aplică procedura de înrolare a acestora.

2.6 Revocă drepturile de acces ale administratorului de interoperabilitate, în mod obligatoriu, în oricare dintre următoarele situații:

- persoana cu drept de administrator de interoperabilitate nu mai este angajat al instituției;
- certificatul digital utilizat la autentificare a fost pierdut, furat, distrus etc.

2.7 Asigură cunoașterea și respectarea de către personalul propriu, a prevederilor legale privind utilizarea sistemului informatic din cadrul MFP, respectiv ANAF, inclusiv însușirea și respectarea prevederilor referitoare la utilizarea de certificatele digitale.

2.8 Ia măsurile necesare pentru a se asigura că utilizatorii, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, respectă regulile de acces la sistemul informatic.

2.9 Respectă prevederile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal și a informațiilor fiscale, prin utilizarea datelor furnizate de către organul fiscal central, numai în scopurile prevăzute de lege.

2.10 Asigură mijloacele de verificare a accesului la sistemul informatic, bazat pe înscrierea motivului accesării datelor din sistemul informatic, astfel încât din analiza acestora să rezulte dacă datele au fost accesate în conformitate cu legislația în vigoare și pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu sau au fost utilizate în alte scopuri.

2.11 Verifică periodic jurnalul de acces al utilizatorilor la sistemul informatic în scopul verificării respectării atribuțiilor de serviciu și de protecție a datelor în conformitate cu normele legale în vigoare.

2.12 Asigură salvarea, păstrarea și arhivarea jurnalului de acces al utilizatorilor la sistemul informatic potrivit normelor legale în domeniu.

## Art. 3 Termeni și condiții de acces

3.1 MFP oferă gratuit accesul la serviciile și informațiile accesibile prin sistemul informatic PatrimVen și colectează datele, potrivit legii, despre serviciile accesibile prin sistemul informatic PatrimVen.

3.2 Sistemul informatic PatrimVen va transmite documentele, datele și informațiile solicitate numai dacă autoritatea/instituția publică furnizează la termen și complet, informațiile necesare.

3.3 MFP informează A/IP despre actualitatea și completitudinea datelor stocate în depozitul PatrimVen.

3.4 Utilizatorii folosesc serviciile PatrimVen în situația în care autoritățile/instituțiile publice trebuie să își îndeplinească obligațiile prevăzute de lege, precum și pentru realizarea schimbului de informații.

3.5 MFP întreține și dezvoltă sistemul informatic PatrimVen.

3.6 Datele și informațiile furnizate de MFP, respectiv ANAF, se supun secretului fiscal și se utilizează, respectiv se păstrează conform prevederilor legale în vigoare.

3.7 Serviciile se realizează prin mecanisme securizate, cu respectarea prevederilor Legii nr. 455/2001.

3.8 MFP permite accesul la serviciile furnizate prin sistemul informatic PatrimVen numai, după îndeplinirea în mod cumulativ, a următoarelor:

- este înrolat cel puțin un administrator de interoperabilitate conform procedurii prevăzute în Anexa nr. 2;
- PASS este înregistrat în cadrul sistemului informatic PatrimVen, având un aviz favorabil din partea MFP, respectiv ANAF, după caz;
- procedura de înrolare a fost finalizată pentru cel puțin un utilizator, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2.

## Art. 4 Dispoziții generale privind respectarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

4.1 Prelucrarea datelor care fac obiectul protocolului în cauză, se face cu strictă respectare a prevederilor Legii nr. 677/2001, astfel:

- în condițiile în care prelucrarea datelor cu caracter personal se face având o funcție de identificare (cod numeric personal) atunci

aceasta se realizează numai dacă persoana vizată și-a dat în mod expres consimțământul sau prelucrarea este prevăzută în mod expres de o dispoziție legală;

- prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la săvârșirea de infracțiuni de către persoana vizată ori la condamnări penale, măsuri de siguranță sau sancțiuni administrative ori contravenționale, aplicate persoanei vizate, poate fi efectuată numai de către sau sub controlul autorităților/instituțiilor publice, în limitele puterilor ce le sunt conferite prin lege și în condițiile stabilite de legile speciale care reglementează aceste materii;

- autoritatea/instituția publică are obligația ca, în momentul colectării datelor sau, dacă intenționează dezvăluirea acestora către terți, cel mai târziu până în momentul primei dezvăluiri, să furnizeze persoanei vizate cel puțin următoarele informații, cu excepția cazului în care persoana vizată posedă deja informațiile respective:

- identitatea operatorului și a reprezentantului acestuia, dacă este cazul;
- scopul în care se face prelucrarea datelor;
- informații suplimentare, precum: categoriile de date vizate, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, existența drepturilor prevăzute de Legea 677/2001 cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile în care pot fi exercitate;
- orice alte informații a căror furnizare este impusă prin dispoziție a autorității de supraveghere, ținând seama de specificul prelucrării;

• prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea dreptului de acces a persoanei vizate, de intervenție asupra datelor și de opoziție;

• autoritatea/instituția publică care realizează prelucrarea datelor cu caracter personal are obligația respectării confidențialității prelucrărilor și securității datelor, în sensul în care:

- persoana care acționează sub autoritatea operatorului sau a persoanei împuternicite (inclusiv persoana împuternicită) prelucrează date cu caracter personal pe baza instrucțiunilor acesteia, cu excepția cazului în care acționează în temeiul unei obligații legale;
- aplică măsurile necesare pentru protejarea datelor cu caracter personal și asigură un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile pe care le reprezintă prelucrarea, precum și în ceea ce privește natura datelor care trebuie protejate.

4.2 La momentul solicitării unui serviciu de către o persoană fizică A/IP, în baza unei cereri, A/IP:

- comunică solicitantului că poate primi prin serviciul Spațiul Privat Virtual, denumit în continuare SPV, în condițiile în care acesta este utilizator al SPV, documentul solicitat sistemului PatrimVen, de către A/IP, în vederea soluționării cererii sale. În cazul în care solicitantul nu este utilizator al SPV; autoritatea/instituția publică comunică solicitantului că acesta se poate înrola în SPV în vederea primirii documentului solicitat;
- solicită consimțământul persoanei fizice în vederea prelucrării datelor cu caracter personal, respectiv pentru emiterea și transmiterea în formă electronică a documentelor, către A/IP care urmează să îi soluționeze cererea.

4.3 În condițiile în care documentele obținute de către A/IP din sistemul informatic PatrimVen, împiedică prin conținutul acestora soluționarea cererii unei persoane fizice sau juridice, A/IP comunică de îndată solicitantului motivul nesoluționării cererii precum și documentele obținute.

**Art. 5 Dispoziții finale**

Datele și informațiile furnizate de părți sunt supuse secretului fiscal, se utilizează și se păstrează conform prevederilor legale în vigoare.

5.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul PASS dă dreptul MFP, respectiv ANAF, să rezilieze PASS-ul, cu o notificare prealabilă de 30 zile.

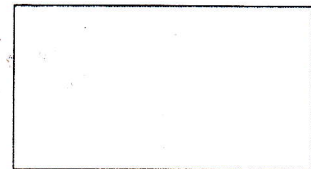
5.3 Prezentul PASS se semnează electronic și se arhivează electronic.

5.4 Prezentul PASS intră în vigoare de la data avizării de către MFP, respectiv ANAF, după caz.

5.5 Prezentul PASS este valabil pe o perioadă nedeterminată, începând cu data avizării.

Deblocare

Semnatura



INIȚIATOR,  
PRIMAR



MARIUS SILVIU ONEȚ