

R O M Â N I A
J U D E Ţ U L A R A D
C O M U N A C O V Ă S Ă N Ţ
P R I M Ă R I A

Primăria comunei Covăsânț, str.Acad.C.Micloși, nr.23,jud.Arad,
telefon: 0257/385005;fax: 0257/385000;
e-mail: covasant@ar.e-adm.ro web: www.primariacovasint.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.41

=====

din data de 22.06.2020

privind modificarea organigramei și statului de funcții a aparatului
propriu de specialitate a primarului Comunei Covăsânț

Consiliul Local al comunei Covăsânț, întrunit în ședința ordinară din
data de _____,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Comunei Covăsânț, exprimată în referatul de aprobare nr. 516/22.06.2020;
- raportul de specialitate al Compartimentului juridic, înregistrat cu nr. 4188/22.06.2020;

Ținând cont de prevederile:

- art. 129 alin.(2) lit.a și alin.(3) lit.c din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;;
- Ordinul nr.250/04.05.2020 al Prefectului Județului Arad;
- Ordinul nr. 1385/2020 al Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației privind aplicarea prevederilor art. III alin.(11) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006.

Avizul favorabil al Comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială ;

Cele _____ voturi pentru din numărul total de 11 consilieri în funcție exprimate în ședința publică.

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1 Se aprobă înființarea postului contractual de "referent cultural grad IV" în cadrul Căminului Cultural Covăsânț.

Art.2 Se aprobă Organigrama aparatului propriu de specialitate al primarului Comunei Covăsânț conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.3 Se aprobă Statul de funcții al aparatului propriu de specialitate al primarului Comunei Covăsânț conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

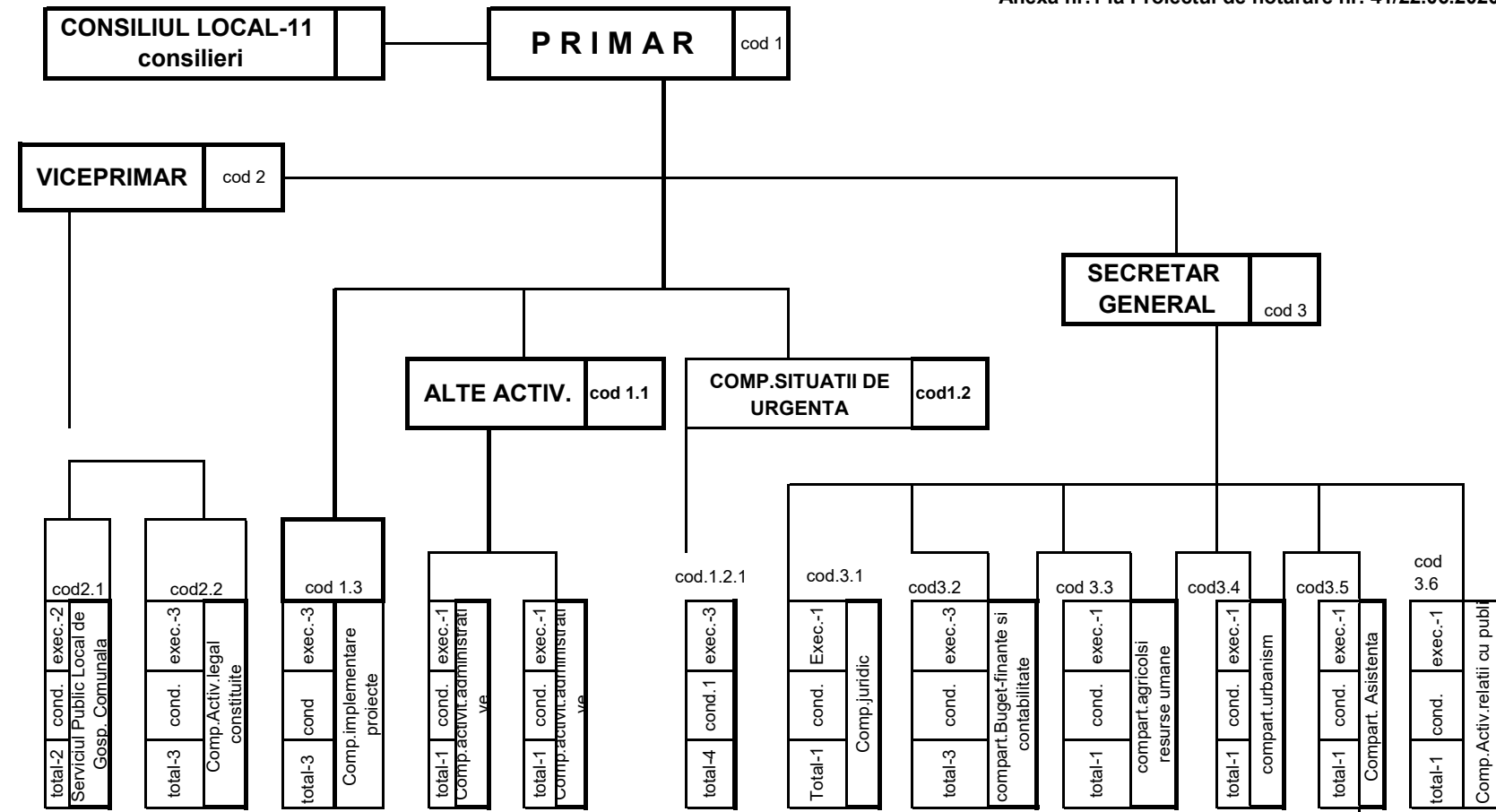
Art.4. - (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege către:

- a) Primarului comunei;**
- b) Instituția Prefectului -Județul Arad;**
- c) Compartimentele juridic și resurse umane;**
- d) Compartiment financiar-contabilitate.**

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prin afișare la sediul Primăriei și publicare pe pagina de internet, la adresa: www.primariacovasint.ro .

**INIȚIATOR
PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONEȚ**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
MARINELA CIUTINA**



**INIȚIATOR
PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONEȚ**

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL

CIUTINA MARINELA

			pers.exec.
cod 1	1	1	8
cod 2	1		5
cod 3		1	34
total	2	2	47

cod 3.6.1	
total-26	exec-26
cond.	Asist.personali

STAT DE PERSONAL

NR.CRT	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA			CLASA	GRADUL PROFESIONAL	TREAPTA DE SALARIZARE	NIVELUL STUDIILOR	Functia contractuala		Grad/treapta profesionala	Nivelul studiilor
		Inalt functionar public	De conducere	De executie/de salarizare					De conducere	De executie		
DEMNITARI												
1	Primar:ONEȚ MARIUS-SILVIU											S
2	Viceprimar:Popan Vasile											S
SECRETAR GENERAL												
3	CIUTINA MARINELA		SECRETAR GENERAL				5	S				
COMPARTIMENT JURIDIC												
4	DRĂGOIU OVIDIU			CONSILIER JURIDIC	I	PRINCIPAL	5	S				
COMPARTIMENT BUGET-FINANTE SI CONTABILITATE												
5	SINGEORGEAN LUCIAN			INSPECTOR	I	SUPERIOR	5	S				
6	SINGEORGEAN DORINA			INSPECTOR	I	SUPERIOR	5	S				
7	FECHETE ADRIANA IONELA			INSPECTOR	I	SUPERIOR	5	S				
COMPARTIMENT AGRICOL SI RESURSE UMANE												
8	ȘIMON ELENA-MARINELA			INSPECTOR	I	ASISTENT	2	S				
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA												
9	TUDUR RODICA CORINA			INSPECTOR	I	SUPERIOR	5	S				
COMPARTIMENT URBANISM												
10	DUCA VIOLETA RODICA			REFERENT	III	SUPERIOR	5	M				
COMPARTIMENT ACTIVITATI DE RELATII CU PUBLICUL												
11	BĂDESCU ANGELA-MARIA			REFERENT	III	ASISTENT	5	M				

COMPARTIMENT ACTIVITATI ADMINISTRATIVE												
12	TIGAN VIRGINIA						2			Îngrijitor		M
COMPARTIMENT ACTIVITATI GOSPODARIRE COMUNALA												
13	LUPSA PAVEL						5			Muncitor necalificat		M
14	JIVA MIRCEA						5			Operator stație epurare		M
COMPARTIMENT ACTIVITATI LEGAL CONSTITUITE-PAZA PROPRIE												
15	LINGURAR PETRU						4			Paznic		M
16	BENCECAN TRAIAN TIBI						5			Paznic		M
17	DOBREI VASILE						4			Paznic		M
COMPARTIMENT CĂMIN CULTURAL												
18	VACANT									Referent cultural	IV	M
COMPARTIMENT SITUATII DE URGENTA												
19	FECHETE IOAN FLORIN						5			Sef Formatie		M
20	VACANT									Conducător autospecială		M
21	TUDUR SORIN IOAN						1			Conducător autospecială		M
22	CUZMAN TRAIAN TOTEL						5			Conducator autospeciala		M
COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE FINANTATE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE CONF.PCT.4 DIN ANEXA LA OUG nr.63/2010												
22	VACANT									INSPECTOR	I	S
23	VACANT									INSPECTOR	I	S
24	VACANT									REFERENT	I	M

INIȚIATOR
PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONET

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CIUTINA MARINELA

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘĂNȚ
PRIMĂRIA

Covăsânț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad,
telefon: 0257/385005;fax: 0257/385000;
e-mail:covasant@ar.e-adm.ro web: www.primariacovasint.ro

NR.516/22.06.2020

REFERAT DE APROBARE

Urmare a reorganizării activității culturale la nivelul Comunei Covăsânț prin organizarea structurii "Cămin Cultural", aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia, preluarea în coordonarea Căminului Cultural și organizarea Ansamblului Folcloric "Păstrătorii Tradițiilor", redeschiderea Centrului de Tineret și având în vedere intențiile viitoare privitoare la organizarea de manifestări și activități culturale și de altă natură menite să reactiveze viața culturală și socială a comunei, iar pe de altă parte întrucât patrimoniul dedicat acestor activități este destul de numeros și este necesară gestionarea acestuia de către o persoană cu asemenea responsabilități, apreciem ca necesară și oportună înființarea unui post de referent cultural în cadrul "Căminului Cultural Covăsânț" care urmează să preia toate aceste atribuții.

În consecință propun aprobarea proiectului de hotărâre inițiat privind modificarea organigramei și statului de funcții a aparatului propriu de specilitate a primarului Comunei Covăsânț.

**PRIMAR
MARIUS-SILVIU ONEȚ**

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA COVĂȘANȚ
PRIMĂRIA

Covășanț, str.Acad.C.Micloși, nr.23, jud.Arad,
telefon: 0257/385005;fax: 0257/385000;
e-mail:covasant@ar.e-adm.ro web: www.primariacovasint.ro

NR. 4188/22.06.2020

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei și
statului de funcții a aparatului propriu de specialitate a
primarului Comunei Covășanț

Având în vedere prevederile legale care reglementează modul de întocmire a organigramei și statului de funcții din aparatul de specialitate al primarului Comunei Covășanț, în urma analizei necesității revizuirii organigramei s-a decis de către primarul comunei propunerea înființării unui post de referent cultural în cadrul structurii fără personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local Covășanț, " Căminul Cultural Covășanț"

Având în vedere prevederile legale cuprinse în O.U.G. nr. 57/2019-Codul administrativ care stipulează faptul că primarul U.A.T.-ului este cel care propune iar Consiliul Local, în urma dezbaterii propunerii aprobă sau nu modificarea organigramei, s-a procedat la întocmirea proiectului de hotărâre referitor la această temă.

Având în vedere cele arătate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre înaintat îndeplinește cerințele legislative și poate fi supus spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local Covășanț.

CONSILIER JURIDIC
OVIDIU DRĂGOIU