

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA COVĂȘIŢ  
CONSILIUL LOCAL

Primăria comunei Covăsînt nr.319,jud.Arad, telefon: 0257/385005;fax:  
0257/385000;e-mail: primariacovasint@gmail.com

HOTĂRÂREA NR.14  
=====

din data de 13.02.2018

privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de  
sprijin financiar de la bugetul local al comunei Covăsînt pentru unităţile  
de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România

Consiliul Local al comunei Covăsînt, întrunit în şedinţa ordinară din  
data de 13.02.2018,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.105/02.02.2018 şi Proiectul de hotărâre iniţiat de primarul comunei Covăsînt;
- Raportul de specialitate nr. 106/02.02.2018 înaintat de compartimentul juridic;

Ținând cont de prevederile:

- OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ;
- HGR nr. 1470/2002 pentru aplicarea prevederilor OG 82/2001;
- Art. 36 alin.2 lit.d din Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale, republicată şi actualizată;
- Avizul favorabil a Comisiei activităţi economico-financiare,agricultură,amenajarea teritorului şi urbanism, muncă şi protecţie socială ;
- Cele 11 voturi pentru din numărul total de 11 consilieri în funcţie exprimate în şedinţa publică.

În temeiul art.45 (1) şi art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 republicată,

HOTĂRĂŞTE:  
=====

Art. 1. - (1) Se aprobă Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Covăsînt pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

MCint p

**Art. 3. - (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege către:**

- a) primarului comunei;
- b) Instituția prefectului - Județul Arad;

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prin afișare la sediul Primăriei și publicarea pe pagina de internet, la adresa: [www.primariacovasint.ro](http://www.primariacovasint.ro) .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
BALTĂ MIHAI-PETRU



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
CIUTINA MARINELA



**REGULAMENT PRIVIND STABILIREA UNOR FORME DE SPRIJIN FINANCIAR  
DE LA BUGETUL LOCAL AL COMUNEI COVĂȘIÎŢ PENTRU UNITĂȚILE DE CULT  
APARTINÂND CULTELOR RELIGIOASE RECUNOSCUTE DIN ROMÂNIA**

**Capitolul I – Dispoziții generale  
SCOP ȘI DEFINIȚII**

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Covășinț pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Prezentul regulament a fost elaborat în baza următoarelor acte normative:

- O.G. nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1470/2002 pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) culte recunoscute – persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și a Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în mod autonom, potrivit propriilor statute sau coduri canonice;
- b) unitate de cult – se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art.14 din Legea nr.489/2006;
- c) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- d) protocol de finanțare - protocol încheiat între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară;
- e) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

**DOMENIU DE APLICARE**

Art.3. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Covășinț, unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, de pe raza comunei Covășinț.

Art.4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;

- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnicoeconomice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale centrelor de cult;

PREVEDERI BUGETARE

Art.5. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei Covăsint, stabilită potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

**Capitolul II – Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al comunei Covăsint**

Art.6. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România, aflate pe raza comunei Covăsint, se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d) selecția și evaluarea cererilor;
- e) comunicarea rezultatelor.

Art.7. Documentația va fi întocmită într-un singur exemplar, în limba română.

Art.8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

Art.9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al comunei Covăsint se acordă pe baza următoarelor documente:

- a) cerere-tip – anexa 1 (formular de solicitare de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Covăsint pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România);
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- e) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- f) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- g) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- h) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- i) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- j) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip – anexa 2;
- k) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale pentru care se solicită sprijin financiar;
- l) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Art.10. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii, în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

*[Handwritten signature]*

nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

### Capitolul III – Condiții de eligibilitate

Art.11. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- a) proiectele sunt de interes public local;
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin:
  - precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora
  - indicarea surselor de finanțare ale proiectelor.

Art.12. Nu sunt selectate programele și proiectele aflate în una din următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă;
- b) solicitantii au conturile blocate;
- c) solicitantii nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul local.

### Capitolul IV – Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar

Art.13. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se va realiza de către Comisia de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, din cadrul Consiliului local al comunei Covăsint. Din partea executivului, se vor numi 3 persoane, prin dispoziția primarului, două cu drept de vot în cadrul procedurii de evaluare și selecționare a cererilor de sprijin financiar, iar o persoană fără drept de vot, va asigura secretariatul comisiei.

### Capitolul V – Acordarea sprijinului financiar

Art.14. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aflate pe raza comunei Covăsint, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului local, cu încheierea unui protocol de finanțare între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară. Modelul protocolului-cadru este prevăzut în anexa 3 la prezentul regulament.

Art.15. Protocolul de sprijin financiar se încheie în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul local al comunei Covăsint.

Art.16. Comunicarea rezultatului selecției se face în mod public, pe site-ul Primăriei comunei Covăsint [www.primariacovasint.ro](http://www.primariacovasint.ro) și prin corespondență scrisă.

### Capitolul VI – Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Art.17. Modul de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România se supune controlului de audit public intern și Biroului financiar contabil din cadrul Primăriei comunei Covăsint. Curtea de conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art.18. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către unitățile de cult care au solicitat sprijin financiar, atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

Art.19. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local al comunei Covăsint se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar- contabilă;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

B

Mcint

- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul comunei Covăsînt sau de un împuternicit al acestuia;
- g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);
- i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
- j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
- k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare al utilizării sprijinului primit.

Art.20. Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedentă acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

Art.21. Sumele alocate ca sprijin financiar conform art.4 din regulament vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eşalonat, cu informarea unității de cult.

Art.22. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

**Capitolul VII – Dispoziții finale**

Art.23. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei comunei Covăsînt.

Art.24. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.25. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aflate pe raza comunei Covăsînt, acordate începând cu anul 2018.

Art.26. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

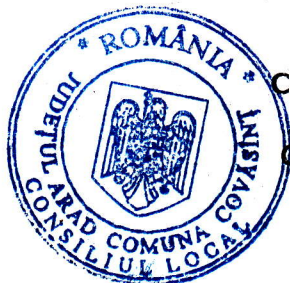
Anexa 1 – formular de solicitare de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Covăsînt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;

Anexa 2 – declarație pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult;

Anexa 3 – raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al comunei Covăsînt;

Anexa 4 – protocol de finanțare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
BALTĂ MIHAI-PETRU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
CIUTINA MARINELA**



## FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR

de la Consiliul local al comunei Covăsînt pentru unitățile de cult  
aparținând cultelor religioase recunoscute în România

1. Unitatea de cult solicitantă:.....
2. Cultul: .....
3. Adresa completă a unității de cult solicitante:  
Localitatea....., str. ...., nr. ...., județul.....,  
Codul poștal....., tel....., fax....., e-mail.....
4. Număr de enoriași.....
5. Structura de conducere a unității de cult:  
Numele și prenumele reprezentantului:.....,  
Funcția: ....., Codul fiscal:.....
6. Numărul contului bancar....., deschis la banca.....  
....., sucursala/filiala/agenția.....
7. Numele persoanelor cu drept de semnătură.....
8. Experiența anterioară (cu precizarea proiectului desfășurat în anul calendaristic anterior):.....  
.....  
.....
9. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijinul financiar.....  
Titlul proiectului.....
10. Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității.....  
.....  
.....
11. Beneficiari/Grupul țintă.....
12. Durata în timp a proiectului.....

A

Măint

13. Descrierea proiectului:.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

14. Date privind coordonatorul proiectului: Numele....., Prenumele.....  
 ....., profesia....., funcția.....,  
 locul de muncă.....

15. Precizați dacă dispuneți și de alte surse de finanțare pentru proiectul prezentat:  
 DA (dacă da, se menționează numele organizației/instituției/autorității și valoarea sprijinului financiar  
 .....  
 .....

NU

16. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al comunei Covăsînt este de \_\_\_\_\_ lei.

Semnătura și ștampila solicitantului

Data,

.....

Reprezentant legal,

.....

*(Handwritten mark)*

*MCinte*



DECLARAȚIE

Subsemnatul,....., domiciliat în localitatea....., str. ...., nr. ...., bl. ...., ap....., jud....., cod poștal....., posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberată de către....., reprezentant legal al unității de cult.....din localitatea....., str.....nr....., județul/sectorul, având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult .....să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

Ștampilă

.....

Consilier economic centru de cult,

.....

Data:

*A*

*Munte*

**2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)**

Detalierea concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al comunei Covăsînt (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

**3. Finanțări primite de la bugetul local al comunei Covăsînt pentru unitatea de cult, în perioada.....(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar:**

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1		
2		
3		
4		

M. Cîntel

**RAPORT DE JUSTIFICARE**  
**PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**  
**de la bugetul local al comunei Covăsînt**

**I. DATE GENERALE****1. Datele de identificare ale unității de cult**

Unitatea centrală de cult:

Hramul:

Denumirea unității de cult:

Localitatea

Adresa unității de cult

Județul:

Cod Fiscal:

**2. Datele de identificare ale reprezentantului**

Numele reprezentantului:

Date personale (CNP):

Telefon:

**II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE****1. Suma primită în anul în curs**

1. Suma primită:

2. Valoarea devizului din dosarul de cerere:

3. Scopul pentru care a fost solicitată suma:



**4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul local al comunei Covăsint (inclusiv fonduri europene), în perioada.....(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar):**

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1			
2			
3			
4			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

AVIZAT UNITATEA CENTRALĂ DE CULT,

SEMNĂTURĂ,

*[Signature]*

*MCintre*

ANEXA 4

PROTOCOL de FINANȚARE

nr. .... din data de.....

Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. – UAT COMUNA Covăsînt, cu sediul în localitatea Covăsînt nr.319, județul Arad, cod fiscal 3520253, reprezentat de Primar, domnul Marius-Silviu Oneț, denumit în continuare instituția finanțatoare, și

..... - Cultul religios..... cu sediul în comuna Covăsînt sat....., str. ...., nr. ...., județul Arad, având Statutul de organizare și funcționare recunoscut prin H.G. nr. ..../....., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. ... din ....., numit în continuare Cultul recunoscut/ unitatea centrală de cult \_\_\_\_\_

au încheiat, de comun acord, prezentul protocol în temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Covăsînt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, aprobat prin HCL Covăsînt nr. \_\_\_\_\_/2018

Cap. II - OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului îl constituie implementarea cadrului general și a condițiilor în care unitatea finanțatoare alocă sprijin financiar unităților de cult pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și

*[Handwritten mark]*

*M. Cînto*

completată și a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare și HCL Covăsînt nr. \_\_\_\_/2018;

- Sprijinul financiar de la bugetul local al comunei Covăsînt este în valoare de....., fiind alocat pentru....., conform HCL Covăsînt nr. \_\_\_\_/2018.

### Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art. 3. - Cultul recunoscut**, prin unitățile sale locale și centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condițiile legii.

**Art. 4. -** În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul local al comunei Covăsînt către unitățile de cult componente, **cultul recunoscut** are următoarele drepturi și responsabilități:

a) de a verifica și aviza, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, documentația prin care unitatea de cult din subordine solicită unității finanțatoare sprijin financiar pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a Normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare.

b) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu O.G. nr. 82/2001, și destinația fondurilor alocate prin certificarea documentelor unității finanțatoare;

c) are obligația să ia măsurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, după caz, pentru ca unitățile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la unitatea finanțatoare și nu l-au justificat în termenul legal să restituie la bugetul local suma nejustificată.

**Art. 5. - Cultul recunoscut** va coopera și va sprijini reprezentanții **unității finanțatoare** în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

**Art. 6. -** În situația în care **unitatea finanțatoare** nu poate vira fondurile financiare direct unității de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul **cultului recunoscut** sau centrului eparhial, după caz, acesta din urmă are obligația de a transmite întreaga sumă alocată de către **unitatea finanțatoare** unității beneficiare în cel mult cinci zile lucrătoare.

MCentre

**Art. 7.** - Părțile pot conveni, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții cultului recunoscut în care să se analizeze toate aspectele referitoare la acordarea și justificarea sprijinului financiar.

**Art. 8.** - **Unitatea finanțatoare** are dreptul de a nu mai aloca timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

**Art. 9.** - **Unitatea finanțatoare** are dreptul de a fi prezentă, prin reprezentant desemnat, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate cu sprijinul său.

**Art. 10.** - **Unitatea finanțatoare** are dreptul de a solicita periodic cultului recunoscut situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unităților din subordinea sa.

**Art. 11.** - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute în România se supun controlului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Covăsînt, compartimentul de audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România.

**Art. 12.** - **Unitatea finanțatoare** are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

UAT COMUNA COVĂȘÎNȚ,

CULTUL RELIGIOS/Unitatea de cult,

*[Signature]*

*MCint-e*